ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *асс. Боташева З.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2026-2027 уч. год, протокол № 8а от 23. 04. 2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)....4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6

5.2. Тематика лабораторных занятий....7

5.3. Примерная тематика курсовых работ....9

6. Образовательные технологии....9

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....11

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....11

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....13

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)....14
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров....15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....16

9 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....17

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья....18

11. Лист изменений в РПД....19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление проектами

Целью усвоения дисциплины является получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;
- изучение методических основ управления рисками проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.

Дисциплина (модуль) изучается:

- по очной форме 3 курс 5 семестр;
- по заочной форме 4 курс зимняя сессия.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной, которая относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление проектами» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Информационные технологии в управлении», «Электронный документооборот», «Проектный практикум» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-3	способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	ПК-3.1. Знает методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС ПК-3.2. Умеет проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техниче-	**Знать:** методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС **Уметь:** проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техниче-

		скую документацию на разработку ИС. ПК-3.3. Владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС	скую документацию на разработку ИС. **Владеть:** навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Выявляет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Изучает методику разработки цели задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. **Уметь:** анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. **Владеть:** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	Не предусмотрено	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	36	6
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел I: Система управления проектами	**56**	**10**		**18**	**28**		
1.	Тема: Концепция управления проектами	8	2		2	4	ПК-3 УК-2	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Блиц-опрос
4.	Тема: Фаза планирования проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Блиц-опрос
5.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Реферат
	Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе	**52**	**8**		**18**	**26**		
6.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
7.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
8.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
9.	Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта	12	2		4	6	ПК-3 УК-2	Устный опрос
10.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	4			2	2	ПК-3 УК-2	Устный опрос
	Всего	**108**	**18**		**36**	**54**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел I: Система управления проектами							
1.	Тема: Концепция управления проектами	4	2			4	ПК-3 УК-2	Реферат
2.	Тема: Жизненный цикл проекта	8	2			6	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
3.	Тема: Фаза инициации (запуска) проекта	12				12	ПК-3 УК-2	Блиц-опрос
4.	Тема: Фаза планирования проекта	12				12	ПК-3 УК-2	Блиц-опрос
5.	Тема: Фазы реализации и завершения проекта	12				12	ПК-3 УК-2	Реферат
	Раздел II: Предметные группы в управлении проектами. Управление проектами в государственном секторе							
6.	Тема: Управление содержанием и временем проекта	10			2	8	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
7.	Тема: Управление стоимостью и качеством проекта	10			2	8	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
8.	Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта	10			2	8	ПК-3 УК-2	Доклад с презентацией
9.	Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта	12				12	ПК-3 УК-2	Устный опрос
10.	Тема: Проектное управление в государственном секторе	12				12	ПК-3 УК-2	Устный опрос
	контроль	4						
	Всего	**108**	**4**		**6**	**94**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Концепция управления проектами.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия дисциплины «Управление проектами». Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Субъекты проектного менеджмента. Принципы формирования организационной структуры проекта. Международные ассоциации и стандарты управления проектами.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 2-3

Тема: Жизненный цикл проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие «жизненный цикл» проекта. Причины необходимости структурирования проекта. Фазы проекта. Специфика каждой из фаз проекта: инициация, планирование, реализация, завершение. Основные группы процессов управления проектом. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 4-5

Тема: Фаза инициации (запуска) проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Разработка концепции проекта. Основные причины появления (источники идей) проектов. Определение целей и задач проекта. Варианты оформления концепции проекта. Формирование команды проекта. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации. Устав (паспорт) проекта. Согласование описания проекта с заказчиком

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 6-7

Тема: Фаза планирования проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. Структурное планирование. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Организационное планирование проекта. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Матрица ответственности.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ Е № 8-9

Тема: Фазы реализации и завершения проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Группа процессов исполнения: управление исполнением проекта, подтверждение качества, осуществление закупок, набор и развитие команды проекта, управление командой проекта, распространение информации и управление ожиданиями заинтересованных лиц. Процессы мониторинга и контроля: работа с запросами на изменения, подтверждение содержания и контроль качества, мониторинг и управление рисками, подготовка отчетов об исполнении. Процессы завершения проекта: получение приемки заказчиком или спонсором, закрытие закупок, проведение анализа и документирование накопленных знаний.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 10-11

Тема: Управление содержанием и временем проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Календарное планирование. Метод сетевого планирования и управления. Анализ проекта по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта и ресурсные конфликты. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта. Методы временной оптимизации. Методы выравнивания загрузки ресурсов. Контроль исполнения плана проекта. Методы измерения прогресса. Отчетность о выполнении проекта

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 12-13

Тема: Управление стоимостью и качеством проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Базовые принципы управления стоимостью. Процессы управления стоимостью в проекте. Оценка стоимости проекта. Диапазоны точности оценок стоимости. Формирование сметы и бюджета проекта. Мониторинг и контроль стоимости проекта. Традиционный контроль стоимости. Метод освоенного объема.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 14-15

Тема: Управление человеческими ресурсами и рисками проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Планирование человеческих ресурсов. Матрица ответственности. Матрица компетенций. Этапы набора команды. Мотивация участников проектной команды. Ролевая структура команды проекта. Конфликты в проектной команде. Источники рисков. Планирование управления рисками. Активное и пассивное управление рисками. Классификация рисков. Основные зоны рисков проекта. Стоимость рисков на различных фазах проекта. Идентификация рисков. Реестр рисков. Оценка степени влияния и вероятности возникновения. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 16-17

Тема: Управлением персоналом и коммуникациями проекта

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Роль коммуникаций в проекте. Виды коммуникации в проекте. Коммуникативные барьеры в проекте способы их преодоления. Процессы управления коммуникациями в проекте. Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями. План управления коммуникациями. Проектное совещание как базовая технология коммуникаций. Показатели эффективности управления коммуникациями в проекте

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 18

Тема: Проектное управление в государственном секторе

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Специфика применения проектного подхода в государственном секторе. Основные преимуществ использования методов управления проектами для решения задач органов власти. Нормативно-правовая база проектного управления в органах государственной власти. Основные проблемы при внедрении проектного управления в органах государственной власти. Зарубежный опыт и опыт «передовых» органов государственной власти и субъектов федерации во внедрении проектного управления

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами

обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	**Знать:** методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС	Не знает методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС	В целом знает методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС	Знает методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС	
	Уметь: проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.	Не умеет проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.	В целом умеет проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.	Умеет проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.	
	Владеть: навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС	Не владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС	В целом владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС	Владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС	
Повышенный	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения				В полном объеме знает методики техни-ко-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС
	Уметь: прово-				Умеет в полном

	дить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.				объеме проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.
	Владеть: навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС				В полном объеме владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программных обеспечением для составления технической документации на разработку ИС
УК-2					
Базовый	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
	Уметь: анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Не умеет анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	В целом умеет анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
Повышенный	**Знать:** необходимые для осуществления про-				В полном объеме знает необходимые для осуществ-

	фессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения				ления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	Уметь: анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ				Умеет в полном объеме анализировать альтернативны варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные причины появления (источники идей) проектов.
2. Варианты оформления концепции проекта: заявка на открытие проекта, декларация о намерениях, редпроектные обоснования инвестиций.
3. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации.
4. Групповые творческие методы, используемые для сбора требований (мозговой штурм, метод номинальных групп, метод Дельфи, составление интеллект-карт, диаграмма сходства).
5. Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов.
6. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции.
7. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матриц ответственности.
8. Планирование методом набегающей волны (Rolling Wave Planning).
9. Планирование «сверху вниз» (top-down planning), «снизу вверх» (bottom-up planning), «цели вниз - план вверх» (goals down-plansup planning).
10. Работа с запросами на изменения. Запрос на изменение. Уровни принятия решения.
11. Контрольные списки (чек-листы) в управлении проектом.

12. «Микроменеджмент» и «Ручное руководство».
13. Сетевая модель проекта.
14. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
15. Контроль исполнения плана проекта. Принципы построения системы контроля. Типы контроля.
16. История и современное применение метода PERT (Program/Project Evaluation and Review Technique)

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
2. Группа процессов реализации проекта.
3. Международные стандарты управления проектами.
4. Методология управления рисками проекта.
5. Организационное планирование проекта.
6. Основные принципы планирования проекта.
7. Основные причины появления (источники идей) проектов.
8. Основные процессы управления проектом.
9. Отчетность о выполнении проекта.
10. Ошибки в управлении проектами.
11. Понятие “жизненный цикл” проекта.
12. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
13. Процессы завершения проекта.
14. Процессы мониторинга и контроля проекта.
15. Разработка концепции проекта.
16. Формирование команды проекта.
17. Специфика применения проектного подхода в государственном секторе.
18. Специфика социальных проектов.

19. Стратегическое планирование проекта.
20. Структурное планирование проекта.
21. Субъекты проектного менеджмента.
22. Управление стоимостью проекта.
23. Устав проекта.
24. Фазы проекта.

Критерии оценки устного ответа на вопросы:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 бал-

лов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. - Москва : ИНФРА-М, 2026. 45 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013775-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244314 .
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 208 с. — (Учебники для про-

граммы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397. – Режим доступа: по подписке.
3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2239901. - ISBN 978-5-16-021861-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239901

8.2. Дополнительная литература:

1. Истратова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Истратова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2025. - 66 с. - ISBN 978-5-7782-5361-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244506.

9 Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: https://kchgu.ru/.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru/

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.ru/.	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com/.	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: - https://lib.kchgu.ru/.	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: https://rusneb.ru/.	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: https://elibrary.ru/.	Бессрочный

2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: https://polpred.com/	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
4. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgosvo.ru/.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», размещённым на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения
Обновлены договоры: 1.Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.26г. Действует до 02.02.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8
2.Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026г. до 02.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8